СОГЛАСОВАНО:
Руководитель структурного подразделения
ДШИ
_____ Н.А. Коротаева
«31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ОО «Православная
епархиальная классическая
гимназия «Умиление»
_____ Л.П. Жулина
«31» августа 2017 г.
Приказ № 04-07/141
от «31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Частное образовательное учреждение общего образования
«Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление»
структурное подразделение
Детская школа искусств
с.Заплавное Ленинского района Волгоградской области

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

2. Порядок приема

2.1. учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся.

2.2. правом поступления пользуются все граждане Российской Федерации, согласно возрастному цензу, прописанному в Уставе (от 5 до 18 лет). В отдельных случаях, учитывая индивидуальные способности поступающих, на основании решения Педагогического совета ДШИ допускаются отступления от установленных возрастных требований.

2.3. для поступления в ДШИ необходимо предоставить в приемную комиссию, которая назначается распоряжением руководителя до начала приемных экзаменов: Заявление установленного образца на имя руководителя ДШИ, Информационное согласие, Соглашение на обработку персональных данных, Анкету социальных данных, копию Свидетельства о рождении ребенка.

2.4. все поступающие проходят приемные прослушивания, порядок которых утверждается распоряжением руководителя ДШИ.

2.5. по окончании прослушивания комиссия обобщает результаты и предоставляет руководителю протоколы заседания комиссии, а также списки на зачисление.

2.6. в число обучающихся зачисляются дети, успешно прошедшие приемные испытания.

2.7. содержание и форма прослушиваний включает в себя:

- на музыкально-хоровое отделение (наличие чувства ритма, музыкального слуха и музыкальной памяти)

- на художественное отделение (художественно-творческую активность, художественную наблюдательность).

-на хореографическое отделение (наличие чувства ритма, гибкость, пластичность)

2.8. в состав приемной комиссии входят: председатель комиссии – зам. Руководителя, члены комиссии – преподаватели ДШИ и секретарь комиссии – один их преподавателей школы.

2.9. срок приема заявлений с 10 по 25 мая. Вступительные экзамены проводятся в период с 26 по 31 мая. При наличии мест ДШИ проводит дополнительный набор обучающихся с 25 августа по 15 сентября.

2.10. при зачислении в школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в части их касающейся.

2.11. родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме при отсутствии свободных мест в учреждении.

2.12. при приеме в ДШИ с каждым родителем (законным представителем ребенка) заключается Договор о сотрудничестве.

2.13. вне конкурса, при успешной сдаче вступительных испытаний, принимаются граждане категорий, предусмотренных законодательством.

3. Порядок комплектования контингента

3.1. комплектование контингента на новый учебный год производится с 1 июня по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование контингента в соответствии с установленными нормативами.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из школы производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- наличие противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям;

- за систематические (более трёх) грубые нарушения Правил поведения обучающихся и Устава ДШИ;

- в случае окончания обучающимся полного курса обучения и получением свидетельства установленного образца;

- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин (академическая неуспеваемость обучающегося).

4.2. Исключение обучающегося из ДШИ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование ДШИ.

4.3. Администрация ДШИ обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об исключении.

4.4. Отчисление обучающихся за систематическое нарушение Правил поведения обучающихся и Устава ДШИ осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета школы.

4.5. Отчисление обучающихся за неуспеваемость и пропуски занятий без уважительной причины осуществляется приказом директора ДШИ на основании решения Педагогического совета.

4.6. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и осуществляется только приказом директора ДШИ.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в ДШИ по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся только при наличии свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- академическая справка по результатам аттестации за период, предшествующий уходу из ДШИ.

5.3. Восстановление обучающегося производится приказом директора Учреждения.

6. **Порядок перевода обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

6.2. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей обучающегося, либо по состоянию здоровья на основании заявления родителей (законных представителей) и решением педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в том же классе.

6.3. Перевод обучающегося в ДШИ из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), приказом директора ДШИ при наличии свободных мест.

6.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ДШИ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

7. Порядок оформления и предоставления документов на перевод обучающегося

7.1. При переводе обучающегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;

- индивидуальный план обучающегося (при наличии);

- заявление на имя директора;

- копию свидетельства о рождении.

7.2. При переводе обучающегося в ДШИ администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Положением о структурном подразделении, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

7.3. Зачисление обучающихся в ДШИ оформляется приказом директора Учреждения.