

СОЛГАСОВАНО:

Заведующий структурным
подразделением Детский сад
ЧОУ ОО «Православная
епархиальная классическая
гимназия «Умиление»
_____ Н.С. Шепелева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ОО «Православная
епархиальная классическая
гимназия «Умиление»
_____ Л.П. Жулина

Дата 20.08.18 приказ № 13-14/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

Частного образовательного учреждения общего образования «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление» структурное подразделение Детский сад

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для структурного подразделения Детский сад Частного образовательного учреждения общего образования «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом.

1.2 При наличии в Детском саду трех и более педагогических работников создается Методическое объединение педагогов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.3 Целями методического объединения является:

- совершенствование деятельности Детского сада;
- удовлетворение потребности педагогов в повышении квалификации и уровня профессионального мастерства;
- улучшения качества образования.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующей Детским садом и утверждается директором Учреждения.

1.5 Срок данного Положения не ограничен.

Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи работы методического объединения

2.1 Совершенствовать методики проведения различных видов занятий, их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса;

- 2.2 Совершенствование учебных планов и программ, внедрение в практику работы новых методических, прогрессивных педагогических технологий, не противоречащих духовно-нравственному воспитанию;
- 2.3 Организовывать и проводить в Детском саду опытно-экспериментальную работу;
- 2.4 Проводить мониторинг результативности всех направлений учебной и воспитательной работы;
- 2.5 Повышать мотивацию профессиональной деятельности и общекультурный уровень педагогов.

3. Основные направления деятельности методического объединения.

- 3.1 Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- 3.2 Организация и проведение конкурсов, смотров, соревнований, викторин и т.д., в том числе разработка положений о их проведении;
- 3.3 Организация семинаров, практикумов, деловых игр, консультаций, мастер-классов, открытых занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения;
- 3.4 Рассмотрение вопросов организации и проведения педагогических экспериментов;
- 3.5 Изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию учебно-воспитательного процесса;
- 3.6 Разработка и обсуждение оптимального планирования, учебно-методических пособий и дидактических материалов, рассмотрение учебно-методических комплектов;
- 3.7 Взаимное посещение занятий с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания и оптимизации учебно-воспитательного процесса;
- 3.8 Проведение экспертизы авторских и адаптированных программ, учебно-методических пособий, спецкурсов и пр.;
- 3.9 Участие в проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- 3.10 Ознакомление педагогов Детского сада с новинками нормативно-правовой, учебно-методической, духовно-просветительской и справочной литературы;
- 3.11 Участие в организации и проведении курсовой подготовки педагогов;
- 3.12 Подготовка материалов к опубликованию в периодических изданиях, сети Интернет;
- 3.13 Выявление, изучение, обобщение и распространение опыта по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста;
- 3.14 Внедрение ФГОС и Православного компонента дошкольного образования к основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО в педагогический процесс Детского сада.

4. Формы работы методического объединения

- 4.1 Заседания методического объединения по вопросам методики обучения, развития и воспитания;
- 4.2 Круглые столы, совещания, семинары, консультации, творческие отчеты педагогов, мастер-классы, педагогические чтения и конференции, дискуссии, лекции и др.
- 4.3 Открытые занятия;
- 4.4 Конкурсы, смотры;
- 4.5 Педагогический эксперимент.

5. Режим работы методического объединения.

- 5.1 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План согласуется на первом заседании методического объединения в новом учебном году и утверждается директором Учреждения;
- 5.2 Мероприятия методического объединения проводятся не реже 1 раза в 3 месяца;
- 5.3 Обсуждаемые вопросы фиксируются в тетради протоколов, принимаемые решения подписываются председателем методического объединения и секретарем.

6. Документация.

- 6.1 Распоряжение заведующего Детским садом о создании методического объединения и назначении руководителя МО;
- 6.2 Положение о методическом объединении;
- 6.3 Анализ работы за истекший год;
- 6.4 План работы на учебный год с указанием темы методической работы, цели, задач, план-сетки с графиком проведения мероприятий;
- 6.5 Аналитические материалы (информационные справки о проведенных мероприятиях, экспертизы, фото и видеоматериалы и т.д.)
- 6.6 Материалы по выявлению, изучению, распространению и обобщению позитивного и передового педагогического опыта педагогов Детского сада (публикации, доклады и пр.)

7. Обязанности председателя методического объединения.

- 7.1 Составлять план деятельности методического объединения на учебный год;
- 7.2 Анализировать деятельность методического объединения за учебный год
- 7.3 Организовывать все мероприятия методического объединения;
- 7.4 Вести документацию по деятельности методического объединения;
- 7.5 Принимать участие в аттестации педагогов Детского сада;
- 7.6 На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов в профессиональной сфере;
- 7.7 Способствовать профессиональному и духовно-нравственному развитию педагогов, мотивации профессиональной деятельности.

8. Делопроизводство методического объединения.

8.1 Заседания методического объединения оформляются протоколом

8.2 В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов методического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического объединения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем методического объединения;

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.5 Тетрадь протоколов методического объединения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детским садом.

Принят на заседании педагогического совета

Протокол № _____ г.

Копия верна
Пронумеровано 4 л
(всего всего)
Директор ЧОУ ОО
«Православная епархиальная
классическая гимназия
«Умиление»
И.П. Жулина
20 18 г.
м.п.

