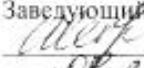


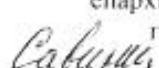
**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий Детским садом  
 Н.С. Шепелева  
«08» сентября 2014 г.

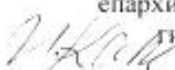
**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
от «08» сентября 2014 г.

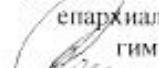
**УТВЕРЖДАЮ:**

Учредитель НОУ «Православная  
епархиальная классическая  
гимназия «Умиление»  
 А.М.Савиничева  
«08» сентября 2014 г.

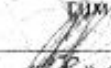
**УТВЕРЖДАЮ:**

Учредитель НОУ «Православная  
епархиальная классическая  
гимназия «Умиление»  
 И.В.Капитанов  
«08» сентября 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Учредитель НОУ «Православная  
епархиальная классическая  
гимназия «Умиление»  
 А.Н.Савиничев  
«08» сентября 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор НОУ «Православная  
епархиальная классическая  
гимназия «Умиление»  
 Л.П. Жулина  
«08» сентября 2014 г.



**Положение**  
**о структурном подразделении «Детский сад»**  
**Негосударственного образовательного учреждения**  
**«Православная епархиальная классическая гимназия**  
**«Умиление».**

## **1. Общие положения**

1.1 Детский сад является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление» (далее по тексту Детский сад), осуществляющим образовательную деятельность по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы»

1.2 Основным предметом деятельности Детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также программ дополнительного образования, содействие возрождению православных традиций русской культуры.

1.3 В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативно-правовыми актами Уставом Негосударственного образовательного учреждения «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление» (далее по тексту Учреждение).

1.4 Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество дошкольного образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.

1.5 Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивают учреждения здравоохранения, а также штатным сотрудником или специально закрепленным организацией здравоохранения за Детским садом.

1.6 Питание детей организуется Учреждением.

1.7 Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам запрещено.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Детского сада**

2.1 Детский сад реализует примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы»

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие, а также может реализовывать другие дополнительные программы.

**Основной целью деятельности Детского сада является:**

- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей,
- формирование православного христианского мировоззрения, творческого и аналитического мышления,
- привитие начальных основ религиозно-нравственных норм поведения человека в семье и обществе,
- воспитания гражданственности, любви к Отечеству, родителям, ближним.

**2.2 Основными задачами образовательной деятельности структурного подразделения Детский сад являются:**

- воспитание в детях духовно-нравственных ценностей и приобщение к основам православной культуры;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение уровня образования детей в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и основной образовательной программы Детского сада;
- создание условий для развития индивидуальных способностей ребенка;
- воспитание в детях любви к Богу, окружающей природе, Родине, семье, уважения к ближним;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в целях обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- благотворительная деятельность.

**2.3 Для реализации основных задач структурное подразделение Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:**

- воспитание, обучение и развитие детей, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;
- самостоятельная разработка и реализация в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, дополнительных образовательных программ социально-педагогической, культурологической, художественно-эстетической, военно – патриотической, физкультурно-спортивной и других направленностей;
- использование авторских и авторизованных учебных программ;

- самостоятельная разработка учебных планов, программ, расписаний занятий, учебных пособий;
- проведение педагогической и логопедической диагностики, тестирований, консультаций (в том числе и платных);
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, не запрещенной действующим законодательством.

#### **2.4 Детский сад несет ответственность за:**

- выполнение функций, определенных Уставом;
- качество реализуемых программ;
- реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с планом учебно-воспитательной работы;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время воспитательного и образовательного процесса;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- нарушение законодательства Российской Федерации.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1 Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательный процесс в Детском саду может осуществляться с применением гендерной педагогики в воспитании детей разного пола, одинаково способных к самореализации и раскрытию своих потенциалов и возможностей в современном обществе. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3.2 Начальное воспитание детей в Детском саду призвано обеспечить развитие у воспитанников элементарных навыков самоконтроля, основ личной гигиены, навыков учебного процесса, усвоения основ православной культуры.

3.3 Содержание общевоспитательного и духовного образования определяется программами, разрабатываемыми и принимаемыми Детским садом самостоятельно с использованием государственных методик и стандартов.

3.4 Детский сад самостоятелен в выборе программ из комплекса вариативных, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.5 Режим работы Детского сада – пятидневная рабочая неделя с 9-часовым пребыванием детей. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ. Вместе с тем,

Администрация учреждения имеет право регулировать режим работы структурного подразделения Детский сад в соответствии с православным календарем.

3.6 В Детском саду могут быть открыты группы круглосуточного и кратковременного пребывания детей.

3.7 Количество групп в структурном подразделении Детский сад определяется исходя из предельной наполняемости в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.8 В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) с учетом возможности организации в них режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.9 В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от площади помещения групповой ячейки из расчета менее 2,0 кв. м. на 1 ребенка дошкольного возраста (от 3-7 лет).

3.10 Продолжительность занятий определяется применяемыми конкретными программами в соответствии с Санитарно эпидемиологическими требованиями к режиму дня и организации воспитательно образовательного процесса в дошкольном учреждении.

3.11 Прием (зачисление), отчисление детей в Детский сад осуществляется приказом директора НОУ «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление», на основании распоряжения заведующей структурного подразделения «Детский сад» и согласно Правил приема воспитанников в структурное подразделение «Детский сад».

#### **4 . Участники образовательного процесса**

4.1 Участниками образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад» являются воспитанники, педагогические работники, духовный попечитель, родители (законные представители) воспитанников.

4.2 При приеме ребенка в Детский сад родители (законные представители) имеют право ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3 Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду.

4.4 Содержание ребенка в Детском саду может осуществляться как на безвозмездной основе, так и за плату. Установление размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в

Детском саду может производиться по согласованию с Учредителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5 Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6 К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7 К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8 Особенности осуществления педагогической деятельности устанавливаются законодательством РФ.

4.9 Работники структурного подразделения Детский сад имеют право на:

- получение гарантированного заработка в соответствии с трудовым договором, категорией, установленной при аттестации;
- получение премий, доплат, надбавок, установленных в Учреждении в соответствии с локальными актами;
- охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- повышение квалификации;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.10 Работники Детского сада обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав Учреждения и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- беречь имущество учреждения;
- проходить периодическое медицинское обследование в соответствии с санитарными нормами;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.11 Максимально допустимая нагрузка педагогического работника Детского сада не должна превышать 36 часов. Разрешается благотворительный труд.

4.12 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы структурного подразделения;
- заслушивать отчет руководителя структурного подразделения, педагогов о работе в группе на родительском собрании не реже одного раза в год;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- оставаться необходимое время с ребенком, вновь поступившим в Детский сад и в период адаптации;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие учреждения.

4.13 Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать устав Учреждения и настоящий договор.
- Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.
- Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- Информировать воспитателей Детского сада о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- Воспитывать ребенка в семье по принципам, не противоречащим канонам Православной Церкви.
- Посещать «Школу родителей» и родительские собрания.
- Принимать участие в мероприятиях, организуемых в Детском саду, включая благотворительный труд и субботники.

4.14 Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные Уставом учреждения и настоящим

Положением, закрепляются в заключенном между ними и Детским садом договоре.

4.15 Дети, посещающие Детский сад, имеют право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов и удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- выбор занятий в группе по интересам.

## **5. Управление Детским садом**

5.1 Общее руководство Детским садом осуществляет заведующий структурным подразделением Детский сад.

5.2 К полномочиям руководителя структурного подразделения относится:

- издание распоряжений по движению воспитанников, по вопросам текущей деятельности структурного подразделения, обязательных для исполнения сотрудниками данного структурного подразделения;
- утверждение программ, планов (учебных, перспективных, тематических, календарных) ;
- организация текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, контроль за выполнением плановых заданий, работой воспитателей и других педагогических работников по выполнению образовательных планов и программ, разработкой необходимой учебно-методической документации;
- контроль за качеством образовательного процесса, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для разработки рабочих образовательных программ, программ дополнительного образования, оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- внесение предложений директору Учреждения по распределению обязанностей между работниками структурного подразделения;
- организация методической, культурно-массовой, внеклассной работы, осуществление контроля за учебной нагрузкой воспитанников;
- участие в комплектовании контингента воспитанников и принятие мер по его сохранению, участие в составлении расписания занятий и других видов деятельности воспитанников;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления структурным подразделением, участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;

- организация работ по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительская работа с родителями;
- участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Детского сада, оснащении групп, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- принятие мер по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий воспитанникам и работникам Детского сада;

Приказом директора учреждения на руководителей структурных подразделений может быть возложено осуществление иных полномочий.

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса.

5.7 Для решения вопросов организации воспитательного и образовательного процесса в детском саду создается Педагогический совет.

5.8 К компетенции Педагогического совета Детского сада относится принятие решений в форме предложений по следующим вопросам:

- определение стратегии образовательного и воспитательного процессов в Детском саду;
- разработка и принятие образовательных программ и планов, программ обучения и воспитания;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного и образовательного процесса;
- рассмотрение отчетов педагогических работников по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- внесение предложений руководству учреждения по внесению изменений в Устав и в настоящее Положение;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных положением о Педагогическом совете структурного подразделения Детский сад.

5.9 В Педагогический совет входят все педагогические работники структурного подразделения «Детский сад». Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих членов Педагогического совета. Во время проведения Педагогического совета секретарь ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель структурного подразделения Детский сад.

5.10 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решение Педагогического совета Детского сада является правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогических работников.

5.11 В качестве общественной организации в Детском саду может быть создан Родительский комитет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, настоящим Положением и Положением о родительском комитете. Он содействует объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря, создают комиссии. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в структурном подразделении Детский сад.

5.12 Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов воспитательного и образовательного процесса и принятия решений в форме предложений.

5.13 В Детском саду может быть создан Попечительский совет. Порядок формирования, организации работы и компетенция Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о попечительском совете.

## **7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения Детский сад**

7.1 Деятельность Детского сада регламентируется законодательством РФ, следующими локальными актами:

- Уставом учреждения;
- Положением о структурном подразделении Детский сад;
- Правилами приема воспитанников в структурное подразделение НОУ «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление» - Детский сад;
- Положением о Педагогическом совете структурного подразделения Детский сад;
- Положением о Родительском комитете;
- Распоряжениями руководителя структурного подразделения;
- Иными локальными актами.

7.2 Локальные акты структурного подразделения Детский сад не должны противоречить Уставу учреждения, настоящему Положению и действующему законодательству РФ.

## **9. Изменения и дополнения в Положение**

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета структурного подразделения Детский сад