

<p><b>Рассмотрено</b></p> <p><b>на заседании Совета родителей</b></p> <p>Протокол № <u>1</u> от  <u>«26» августа</u> 2019 года</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b></p> <p>Генеральный директор ЧОУ ДОД          ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»    <u>Савинчева</u> А.М. Савиничева</p> <p>Дата <u>26.08.2019</u> приказ № <u>01-09/22</u></p>
--	--

**Правила**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**Частного образовательного учреждения дополнительного**  
**образования детей "Епархиальное особое учреждение**  
**детско-юношеский центр**  
**Православной культуры "Умиление"**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЧОУ ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» (далее по тексту - Учреждение) и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют образовательные отношения между Учреждением и обучающимися (или) их законными представителями, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, а также регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения, устанавливают режим занятий обучающихся.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников образовательного учреждения. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися образовательного учреждения и их законными представителями (в части их касающейся).

## **2. Режим образовательного процесса.**

1. Начало учебного года – 1 сентября.
2. Продолжительность учебного года: 36 недель - аудиторные занятия.

**В каникулярное время (17 недель внеаудиторных занятий):** индивидуальные занятия по индивидуальным учебным планам, подготовка к военно-полевым выходам, подготовка и участие в выставках, фестивалях, конкурсах, экскурсионные и паломнические поездки, туристические походы, участие в районных и городских мероприятиях.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность шесть дней в неделю с понедельника по субботу. Продолжительность занятий в выходные и каникулярные дни не более 4 академических часов.

Занятия проводятся в соответствии с Положением о работе детских объединений ЧОУ ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» с 9-00 часов до 18-00 часов.

2.4. Расписание занятий составляется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, реализуемой педагогом дополнительного образования, преподавателем.

2.5. При составлении расписаний занятий учитываются следующие параметры:

- возраст обучающегося;
- год обучения, уровень подготовки в данном виде деятельности;
- уровень развития базовых способностей к данному виду деятельности;

2.6. В расписании занятий указываются: день недели, время занятий, место занятий, педагог.

2.7. Обучающимся необходимо приходить на занятия в Учреждение за 10-15 минут до начала занятий. Верхнюю одежду необходимо оставить в общей раздевалке, при этом в карманах верхней одежды или пакетах (в сумках) не следует оставлять деньги, мобильные телефоны, проездные документы, украшения и другие ценные вещи. Всё это необходимо забирать с собой на занятия или оставлять на хранение у администратора.

2.8. При подаче заявления на зачисление ребенка в Учреждение его родитель (законный представитель) обязан предъявить копию свидетельства о рождении ребенка и справку о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной, спортивно - технической направленностей.

2.9. Зачисление учащихся оформляется приказом генерального директора Учреждения и заключением договора между родителями (законными представителями) и учреждением.

2.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и учреждения.

2.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.12. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ генерального директора учреждения.

2.13. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета учреждения и с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

2.14. В случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин (обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в течении более одного месяца), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года.

2.15. При возвращении из академического отпуска обучающиеся восстанавливаются в том же детском объединении.

2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с:

- отчислением обучающегося из учреждения.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения;

- по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) на основании поданного заявления.

2.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, за исключением возврата материальных ценностей учреждения.

2.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Занятия могут проводиться в любой день недели с понедельника по субботу в течение всего календарного года с 9.00 до 18.00 ч.

3.2. Расписание занятий составляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, реализуемой педагогом дополнительного образования, преподавателем.

3.3. При составлении расписания занятий учитываются следующие параметры:

- возраст учащихся;
- год обучения, уровень подготовки в данном виде деятельности;
- уровень развития базовых способностей к данному виду деятельности

3.4. В расписании занятий указываются: день недели, время занятий, место занятий.

3.5. До начала занятий необходимо находиться в холле до тех пор, пока педагог не пригласит обучающихся проследовать с ним вместе к месту проведения занятий.

3.6. На территории Учреждения необходимо быть вежливыми, внимательными, предупредительными, вести себя спокойно и дисциплинированно, выполнять указания педагогического работника, а также других сотрудников.

3.7. При встрече с другими людьми (любого возраста) необходимо приветствовать их (здравстваться с ними); при встрече в дверях «входящий» должен пропустить «выходящего» из помещения.

3.8. На территории Учреждения запрещается сорить. Мусор, бумаги, пустые бутылки, обёртки и т.п. – выбрасывать в мусорные корзины и урны.

3.9. Находясь в холле (до и после занятий), вести себя тихо и спокойно (не шуметь, не бегать, не прыгать); сидеть только на скамейках.

3.10. Необходимо бережно относиться к внутреннему интерьеру всех помещений (холла, раздевалки, коридоров, учебных кабинетов, туалетных комнат) Учреждения: не рисовать на стенах и подоконниках, не царапать их или не портить каким-либо другим способом.

3.11. Запрещается самостоятельно открывать и закрывать окна или фрамуги (при необходимости надо попросить об этом педагога (на занятиях) или любого сотрудника Учреждения (в холле или в коридоре)).

3.12. Нельзя подходить к электрическим розеткам, трогать их. Запрещается подключать к розеткам приборы (игры, зарядные устройства и др.).

3.13. В случае обнаружения посторонних (подозрительных) предметов или сомнительных явлений, вызывающих тревогу, сразу сообщить об этом сотруднику Учреждения, дежурному администратору (на вахте) или педагогу.

3.14. Во время занятий нельзя разговаривать и заниматься другими (посторонними) делами, отвлекаться и отвлекать других от предмета занятий.

3.15. При возникновении любых споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих во время занятий, обращаться к педагогическому работнику.

#### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

4.1. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса.

4.2. Права учащихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии со ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе право на:

- защиту своего достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического, насилия, оскорблений личности;
- ознакомление с Уставом учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обучение по индивидуальным учебным планам или на ускоренный курс обучения;
- развитие творческих способностей и интересов.

#### *4.2. Обучающиеся в учреждении обязаны:*

- соблюдать Устав, правила поведения обучающихся и приказы генерального директора Учреждения;
- добросовестно учиться, быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий педагога в классе и дома;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- быть аккуратными и опрятными в одежде;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно относиться к занятиям, совершенствовать своё мастерство;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- экономно использовать электроэнергию и воду.

#### *4.3. Учащимся запрещается:*

- пропускать занятия без уважительной причины;

- приносить, передавать и употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие, использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- использовать непристойные выражения, жесты, а также нецензурную брань;
- заниматься вымогательством, совершать другие противоправные действия;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- применять методы физического и психического насилия по отношению к другим обучающимся учреждения.

## **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества знаний, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и за другие достижения к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- направление Благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося;
- награждение Почетной грамотой, дипломом;
- награждение ценным подарком.

### *5.2. Процедура применения поощрений:*

5.2.1. объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям), направление Благодарственного письма по месту работы родителей, (законных представителей) обучающегося может применять генеральный директор Учреждения по представлению педагога, при проявлении обучающимися активности с положительными результатами;

5.2.2. награждение Почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению руководителя детского

объединения за особые успехи, достигнутые учащимися, высокие результаты;

5.2.3. награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению методиста на основании приказа генерального директора за особые успехи, достигнутые на уровне учреждения, города, региона, всероссийском и международном уровнях.

### *5.3. Дисциплинарные взыскания:*

5.3.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учреждения.

5.3.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.3.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3.4. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия, педагогические работники содействуют осознанию обучающимся негативности совершенных им действий.

## **6. Защита прав обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав, обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1 направлять в коллегиальные органы управления учреждения (согласно компетенциям) обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся, если на это есть основания;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3 использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие правила утверждаются приказом генерального директора.

7.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учреждения, находящихся на его территории и вне его территории, как во время занятий, так и в другое время при проведении различных мероприятий.

7.3. Каждый обучающийся и родитель (законный представитель) имеет право ознакомиться с настоящими Правилами.

7.4. Правила хранятся у администрации учреждения.

7.5. Экземпляр Правил размещается на сайте учреждения и/или вывешивается на видном или доступном месте для ознакомления.